项目绩效自评价

项目名称：	2020年房管局完工未结算项目（住宅修缮项目）	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	修缮中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	4,255,849.00	上年预算金额（元）：	19,033,703.00
预算执行数（元）：	4,245,349.00	预算执行率（%）：	99.75%
项目年度总目标：	项目总目标：为进一步改善老旧住宅小区居住环境，提升城市整体形象，按照青浦区老旧住宅小区综合改造三年行动计划（2018-2020），紧紧围绕住宅小区综合改造“戴帽、整容、换胆、供水、整区”的总体要求，全面启动全区老旧住宅小区综合改造工作。 项目年度目标：提升住宅小区运行安全水平，让小区更安全。完成全区共计200万㎡旧住房修缮改造；解决老旧住房的安全隐患，又缓解老旧小区停车难、公用设施少等问题，有力提升老旧住宅小区整体居住环境、居住条件以及舒适度，基本实现“安全、优美、有序、宜居”的目标。		
自评时间：	2021-03-25		
绩效等级：	优		
主要绩效：	2020年老旧住宅小区综合改造涉及7镇3街道，项目于2019年陆续开工，面对工期紧、停车难、协调多、防火安全难度高等一系列困难，房管公司在区修缮中心、相关委办局及街镇和各参建单位的通力配合下，多措并举，克服了国庆、进博会停工和恶劣天气等不利因素，目前所有项目均已完成竣工验收。		
主要问题：	绩效目标设置合理性方面；该项目未能依据年度工作内容设置细化明确的绩效目标，细化度不足。长效管理制度健全性方面：由于项目为工程建设类项目，后续项目实施效果从居民群众评价反映比较直观，建设后居民群众评价机制执行有效性不足。		
改进措施：	绩效目标设置合理性方面；建议预算单位后续年度开展项目时，加强绩效目标编制工作，将各子项目绩效目标细化至相应年度产出数量、质量及时效的形式。同时以绩效目标为抓手，加强前期排摸工作，提升全过程绩效监督的有效性，加强绩效管理。 长效管理制度执行有效性方面：建议预算单位后续加强对居民群众评价，通过对居民群众在建设中发现的问题进行调查，为后续开展房修类民生项目提供可借鉴的经验。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	

产出目标 (24分)	计划执行率	小区实际建设数量/计划建设数量	10	10	
	项目完成及时率	旧房改造及时率	6	6	
效果目标 (20分)	审价审计的及时性	项目审计是否及时	10	5	
	考核合格率	考察20年间验收工程验收通过率	10	10	
影响力目标 (20分)	对确保住宅修缮工程安全质量的意义	是否进一步改善老旧住宅小区居住环境，提升城市整体形象	20	20	
合计			100	95	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价

项目名称：	962121物业呼叫中心项目经费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	物业管理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	987,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	985,962.00	预算执行率（%）：	99.89%
项目年度总目标：	项目总目标：青浦区物业呼叫中心是以"962121"为主的物业服务热线呼叫平台，为提高物业管理水平，规范物业管理企业行为，及时有效的解决居民"急、难、愁"问题的一项重要措施。呼叫平台系统总体目标是建立标准统一的服务平台，实现信息交换和资源共享，通过统一的服务号码（962121）直接面向居民为其提供全天候、全时段的服务。区物业呼叫中心主要受理本区住宅小区居民的物业报修、投诉、咨询房屋应急维修等事项，落实处置单位，跟踪、监督处置结果。 项目年度目标：1、建立覆盖全区城市化地区的房屋维修、应急报修平台，提供标准、快捷的维修服务； 2、动态查询、监控住户报修的所有维修记录，促进企业诚信建设。 3、受理处置物业方面的咨询、投诉。 5、及时发现和快速处置住宅小区的"急、难、愁"问题。		
自评时间：	2021-03-23		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	962121呼叫平台2019年共受理各类维修、投诉、咨询12815件，为提高物业管理水平，规范物业管理企业行为，及时有效的解决居民"急、难、愁"问题发挥了重要积极作用。 1.通过规范工作流程，提高坐席工作效率 实行坐席工作流程制度化、规范化，明确先行联系、工单转派、信息反馈、业务回访等各个环节需完成的工作项目，提高了各个工作环节的工作效率。 2.反馈叙述、退单信息格式化 针对反馈内容，明确要求提供核实人身份、联系方式，各环节工作人员处置项目及结果，明确处置结论并提供可行性建议。 针对退单信息，要求按照统一格式进行信息录入。 确保了反馈及退单工作的准确率，进一步提高物业热线的工单处置效率。 3、重点项目二次确认制度 针对退单环节，落实工作人员二次确认制度，提高该环节的准确率，有效提高了月度考核的得分率。		
主要问题：	1.项目实施计划未细化，绩效指标不够明确 项目单位未按照项目具体工作内容制定详细、可量化的工作计划，未落实阶段性绩效评测，针对坐席个体未进行绩效考核，热线工作个体绩效未能量化。未制定明确的个体绩效目标，绩效目标未能通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 2.预算编制不够细化，成本测算不够合理 项目预算总额未根据项目具体工作涉及的内容对预算进行细化，例如硬件设施设备的更新、更换，前台工作人员服装的统一支出等。此外，对于人力成本的测算方式略有滞后性，该项目的预算编制不够细化，成本测算缺乏合理性。 3.项目管理制度不够健全，制度执行力度不够有效 评价小组通过调研访谈了解到，在项目实际开展过程中存在相应的抽查和验收环节，但未形成明确的、规范的业务制度规定，项目的管理制度不够健全。此外，项目单位对项目的管理多依赖于服务单位自身的管理制度，该项目管理制度执行不够有效。		
改进措施：	1.进一步细化项目实施计划，明确绩效指标 建议项目单位在以后年度中，按照项目具体工作内容制定详细、可量化的工作计划，编制半年度、年度绩效目标，按照可量化的绩效目标设立清晰、可衡量的绩效指标，便于项目单位在项目实施过程中的监督管理。 2.明确项目成本测算方式，细化年度预算编制 从人力成本及硬件成本方面进行成本费用测算。可通过以前年度的预算执行情况估算下一年度的物业热线工作量及时长，确定坐席工作人数及项目开展的时间，以人力成本的测算结果作为预算项目政府采购的依据，进一步细化项目的年度预算编制，以提高项目预算编制的准确性和科学性。 3.建立健全项目管理制度，加大制度的执行力度 建议项目单位在以后项目实施过程中，及时建立健全针对此类项目的管理制度，例如工单处置的期限、工单完成率。同时，项目单位依据管理制度，加大对第三方服务单位以及项目实施的监督管理力度，保障项目的顺利实施。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全	6	6	

(36分)		。			
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标 (24分)	验收合格率	考察项目后续验收情况，能否根据相应的管理标准一次性验收合格。	7	7	
	计划执行率	考察项目年初计划执行情况，是否依据工作计划中明确的时间节点及工作内容开展项目。	7	6	
	信息处理完成率	考察实际投诉与接收投诉数量比例，能否及时地对所有权接收的投诉完成相应的处理	5	5	
	项目完成及时率	反映及时完成各项任务情况	5	5	
效果目标 (20分)	居民满意度水平	项目运行的居民满意度水平	10	9	
	考核合格率	考核合格情况	10	9	
影响力目标 (20分)	政企沟通	政企沟通顺畅	10	9	
	配套制度健全性	配套制度健全	10	9	
合计			100	95	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价

项目名称：	办公租赁费用	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	青浦区房管局办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,483,300.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,483,256.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：章浜路44、46号，提供区物业呼叫中心和应急中心办公场所，章浜路44、46号。租用工业园区办公房，提供机关上班58人，其中公务员27人，其他为事业编制和派遣及临时人员办公使用。 项目年度目标：为区物业呼叫中心和应急中心，以及局本部机关租赁办公场所进行办公		
自评时间：	2021-03-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。		
主要问题：	政企沟通不够紧密		
改进措施：	加强政企沟通，对后续搬迁事宜进行科学规划，完善工作水平		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标(24分)	计划执行率	反映项目计划执行的进度	12	12	

	项目完成及时率	反映项目能否及时完成	12	10	
效果目标 (20分)	考核合格率	反映项目各项指标考核是否合格	20	18	
影响力目标 (20分)	配套制度健全性	反映项目各项配套制度是否健全	7	7	
	财政资金使用效率是否提高	反映项目财政资金使用情况	6	6	
	政企沟通	反映政企沟通是否顺畅	7	6	
合计			100	95	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价			
项目名称：	大型居住社区土地储备市级结算结余资金财务监理费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	住宅中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	1,072,450.80	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	1,072,447.20	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：完成双方合同要求以及区财政年度考核标准。 项目年度目标：按照绩效考核要求，生成年度计划		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据《青浦区新一轮大型居住社区基地土地储备市级结算结余资金使用管理实施细则》规定"由区房管局和区财政局在区审计局和区财政局同时入围的投资监理服务机构内通过方案比选方式确认财务监理单位，协助监督管理大居市级结余资金"经区房管局党委讨论，明确委托上海国际招标代理公司开展财务监理单位确认方案比选工作；同年6月，经区房管局局党委讨论，同意与三家财务监理单位签订定点服务协议。		
主要问题：	2020年度该项目根据依据区财政局委托的3家财务监理严格按照要求进行财务监理工作，因此本项目无问题		
改进措施：	本项目无问题无需改进措施		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	验收合格率	=100.00%	12	12	

(24分)	计划执行率	=100.00%	6	6	
	项目完成及时率	=100.00%	6	6	
效果目标 (20分)	测评覆盖率	>=90.00%	10	10	
	测评有效性	有效	10	10	
影响力目标 (20分)	财政资金使用效率是否提高	是	10	10	
	项目的真实性	真实	5	5	
	配套制度健全性	健全	5	5	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	第五批优秀历史建筑编制工作经费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	城市更新和房屋安全监督科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	677,250.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	669,652.00	预算执行率（%）：	98.88%
项目年度总目标：	项目总目标：工作成果以书面文本、电子档案和落地上图形式，实现市、区两级管理部门和房屋管理单位数据共享。 项目年度目标：工作成果以书面文本、电子档案和落地上图形式，实现市、区两级管理部门和房屋管理单位数据共享。		
自评时间：	2021-03-19		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	第五批优秀历史建筑编制工作共涉及青浦区9处优秀历史保护建筑，预算金额为669652元，项目预算执行良好，项目实施过程当中，调集了有关历史资料，走访了大量居民，进行了实地考察，充实了很多信息，编制成了较为完善、全面的一整套资料，也得到了相关专家的肯定。		
主要问题：	1、项目绩效目标需进一步完善，需更加有效的与资金预算相配备。2、项目管理制度需更进一步的健全，需更有效的指导管理。		
改进措施：	下一步工作当中让项目绩效目标与预算资金更加有效的相配备，进一步督促项目管理制度更加健全，更加完善。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	5
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	8
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	7
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	5
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	6
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	3
产出目标(24分)	计划执行率	计划执行情况是否达标	12	12	

	项目完成及时率	项目是否及时完成	12	12	
效果目标 (20分)	考核合格率	考核是否合格	10	10	
	投资估测有效率	投资估测是否有效	10	10	
影响力目标 (20分)	健全经费保障机制	是否有健全的经费保障制度	10	10	
	配套制度健全性	是否有健全的配套制度	10	10	
合计			100	98	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	房地产市场开发投资分析预测	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	房地产市场监管科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	100,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	99,000.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	项目总目标：7月31日前完成上半年房地产市场投资、运行情况分析及下半年房地产市场预测；2021年1月31日前完成2020年度房地产市场投资、运行情况分析及2021年房地产市场预测 项目年度目标：按时完成各项分析报告		
自评时间：	2021-03-16		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.完成项目年度目标，并将经费控制在预算范围内。2.严格按照财务管理制度，规范、有序进行。3.项目有效开展，基本达到预期绩效目标。4.本项目的实施，能准确分析及预测我区房地产市场开发投资情况、精准预判商品房供应情况、了解相关经济政策，明确房地产投资在我区经济中的定位，进一步强化市场监督，对我区房地产市场平稳健康发展具有积极影响。		
主要问题：	1.绩效管理理念需进一步增强。需改变"重安排、轻监督；重使用，轻绩效"的思想，进一步细化绩效指标。2.预测分析还需进一步深入，覆盖面需更广泛，并推进项目的可持续性。3.项目成果应用度还不够高。4.合同约束条款不够全面。		
改进措施：	1.加大绩效评价结果应用力度，强化责任主体绩效意识。2.扩大项目覆盖广度及深度，对我区房地产投资情况分析更全面和深入。3.进一步细化项目项目具体绩效指标和指标值。4.细化合同条款，增加验收指标。5.把握市场发展总体特征，加强房地产市场监测、分析和研判，促进房地产市场健康发展。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	计划执行率	项目进展与项目合同符合	6	6	

产出目标 (24分)	项目完成额	项目按合同额完成	6	6	
	计划完成率	项目完成度100%	6	6	
	计划完成及时率	项目按时完成	6	6	
效果目标 (20分)	投资估测有效性	项目取得预定成效	10	9	
	投资估测满意度	项目实施各方对项目满意	10	9	
影响力目标 (20分)	投资估测的合理性	根据项目开展需要配置专业人员	5	5	
	投资估测的覆盖率	项目推进的可持续性	5	5	
	各部门协调通畅性	部门落实专人协调，沟通顺畅	10	10	
合计			100	98	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价

项目名称：	公建补贴款	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	监管科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	21,284,480.00	上年预算金额（元）：	39,000,738.57
预算执行数（元）：	21,267,064.00	预算执行率（%）：	99.92%
项目年度总目标：	项目总目标：适应城市发展要求，进一步改善居民的居住环境，加强住宅配套建设，全面提高本区住宅建设的整体质量水平，结合本区实际情况完善社区配套设施。 项目年度目标：为适应城市发展要求，加强住宅配套建设，全面提高青浦区住宅建设的整体质量水平，结合青浦区实际情况完善社区配套设施，通过开展项目预算绩效评估审核，提高财政资金使用效率，提升社区居住条件和公建配套环境。		
自评时间：	2021-03-23		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、项目管理：为有效开展项目，青浦区住房保障和房屋管理局已建立一套行之有效的《青浦区城市基础设施配套费征收使用管理办法》，管理办法包括配套费的征收范围、 征收标准、征收管理、缴纳程序、减免或包干项目、资金管理、使用范围和市政公建配套设施资金安排标准。财务管理制度包括预决算管理制度算、财务收支审批制度、财务稽核制度、财务牵制制度、 会计主管岗位职责等。 2、产出完成：2019年项目绩效目标评审费项目，年初工作计划安排须在12月完成，实际12月100%完成。 3、效果体现：依据效果指标的内容撰写，提升了绩效目标申报覆盖率，提高财政资金使用效率，为后续年度项目预算再编制提供依据和参考等。		
主要问题：	1.制度建设方面：项目管理制度不健全，如没有将项目绩效评价的结果应用于后期的项目管理中； 2.项目管理方面：项目绩效目标没有细化分解为具体的绩效指标和指标值，应该明确补贴20个楼盘项目。预算细化量化的不够，项目没有体现单价，只体现了每个楼盘补贴的总价，最好能细化至单价*楼盘补贴的面积。		
改进措施：	1.制度建设方面：健全项目管理制度，将项目绩效评价的结果应用于后期的项目管理中； 2.项目管理方面：项目绩效目标应细化分解为具体的绩效指标和指标值，应该明确补贴20个楼盘项目和细化量化预算，体现项目单价。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	

产出目标 (24分)	计划执行率	=100%	6	6	
	验收合格率	=100%	6	6	
	应补尽补率	=100%	6	6	
	项目完成及时率	=100%	6	6	
效果目标 (20分)	考核合格率	=100%	10	10	
	受补贴企业提高质量	配套设施质量是否提高	10	9	
影响力目标 (20分)	补受企业满意率	=100%	7	7	
	政企沟通	顺畅	7	7	
	配套制度健全性	健全	6	6	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	既有住宅使用安全技术服务支撑	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	监管科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	976,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	890,370.00	预算执行率（%）：	91.23%
项目年度总目标：	项目总目标：有效缓解阶段性住宅质量信访矛盾、预防既有住宅使用安全引发公共安全事故，确保投诉件按时、按质、按序处理，维护社会稳定。 项目年度目标：有专业的机构对住宅使用安全中的问题进行技术支持依据，对确有问题的明确责任主体、提供维修建议，对不实和反复投诉的问题，也可以提供程序办结的技术结论。		
自评时间：	2021-03-23		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	根据青府办发〔2017〕84号文的要求，我局接管了既有住宅质量安全管理职能。为弥补专业人员和机构的不足，切实维护本区社会稳定，及时化解房地产领域风险，根据青府办秘[2019]167号函告意见，购买"既有住宅使用安全技术服务支撑项目"，以有效缓解阶段性住宅质量信访矛盾、预防既有住宅使用安全引发公共安全事故。		
主要问题：	1、由于在该项服务下具体的事项收费标准不同，难以做到精准预算，绩效目标与预算匹配度难达到一致。 2、制度建设方面：项目管理制度不健全，如没有将项目绩效评价的结果应用于后期的项目管理中。		
改进措施：	制度建设方面：健全项目管理制度，将项目绩效评价的结果应用于后期的项目管理中。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标(24分)	计划执行率	=100%	12	12	

	项目完成及时率	=100%	12	12	
效果目标 (20分)	居民满意度水平	=100%	5	3	
	考核合格率	=100%	15	15	
影响力目标 (20分)	健全经费保障机制	健全	10	10	
	政企沟通	顺畅	10	10	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	区房管局"十四五"规划编制费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	青浦区房管局办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	100,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	99,000.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	项目总目标：2020 年一、 二季度，各相关部门开展区级专项规划研究编制。 项目年度目标：做好生态 建设、特色产业、乡村振兴三篇文章，实施经济社会全面跨越式 高质量发展战略，积极融入长三角一体化发展，优化营商环境， 打响"四大品牌"，加快建设生态宜居现代化新青浦、创造人民群 众幸福美好新生活。		
自评时间：	2021-03-19		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	"十四五"时期，进一步促进市场平稳健康发展、不断健全住房保障体系、持续提升人居环境品质、着力夯实基层治理基础、加强安全风险防范管理，对于实现"六稳""六保"目标、提升城市功能品质、促进产城融合发展、加快功能区域建设、引导人口合理分布。		
主要问题：	征求意见不够充分；部门之间协作配合不够紧密。		
改进措施：	充分征求意见，使该规划编制可操作性更高；进一步加强部门之间的协作配合，建立机制，提升各项编制规划的科学性、有效性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	计划执行率	反映各项计划是否得以执行	6	6	

产出目标 (24分)	处理完成率	反映各项规划是否完成	6	5	
	验收合格率	反映各相关业务处理完成后验收是否和	6	6	
	项目完成及时率	项目完成应突出及时、有效，避免滞后	6	5	
效果目标 (20分)	居民满意度水平	反映各项规划是否得到居民肯定	6	5	
	投资估测有效性	对该规划的有效性进行估测	4	4	
	投资估测有效性	对该规划的有效性进行估测	4	4	
	经济社会全面跨越式高质量发展战略，优化营商环境	反映该规划执行过程中带来的经济社会效益	6	6	
影响力目标 (20分)	编制管理健全性	十四五规划编制内容是否全面，能够反映我局重点工作	5	5	
	信息公开情况	对该编制应公开事项须依法公开	4	4	
	建立部门间协作机制	通过该编制，加强部门间的合作，推进各项编制计划有序开展	5	4	
	市民对房屋管理的认知	通过该编制，提升居民对房屋管理工作的认知	3	3	
	财政资金使用效率是否提高	反映十四五规划编制费使用情况	3	3	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	区房管局搬迁开办费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局
具体实施处（科室）：	办公室	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	2,024,592.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	2,011,493.00	预算执行率（%）：	99.35%
项目年度总目标：	即按时保质的完成相关搬迁工作，让区房管局在新办公场所进行正常办公。		
自评时间：	2021-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	我局相关工作人员60多名加住宅中心和落政办。合计80多人，搬迁至华科路550号，新办公室无任何办公设备，原空调设备也已经老化需要报废，我局原办公桌椅等大部分都是1996年时期购买的，原办公场租借在工业园区大楼，监控网络空调等等设备都是园区提供，本次搬迁，经机管局审定后，需要原对新办公场所进行一次系统化的设备安装也是非常有必要的		
主要问题：	由于单位搬迁有了新的规划，因此本项目除了搬迁外，其他都完成了。		
改进措施：	进一步等待搬迁计划		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标	装修后2个月内完成	完成	8	8	

(24分)	计划执行率	>=98	8	8	
	项目完成及时性	及时	8	5	
效果目标 (20分)	财政资金使用率是否提高	提高	10	10	
	项目实施合格率	=100	10	10	
影响力目标 (20分)	监督管理机制健全性	健全	10	10	
	相关设施运行合格率	=100	10	10	
合计			100	97	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价			
项目名称：	区房管局政务政府微信建立和维护费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	青浦区房管局办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	100,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	100,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：以发布信息为主，从老百姓的需求出发办好公众号，将公众号从"推广型"办成"服务型"自媒体，真正成为智慧政府建设的有力组成部分 项目年度目标：不断拓展服务内容，坚持权威发布，及时传递相关政策法规、民生服务信息，拓展便民办事功能		
自评时间：	2021-03-19		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	微信公众号是推进房屋管理服务的重要举措。自2020年建立区住房保障和房屋管理局微信以来已发布较多信息，推广相关政策知识，取得较好成效。		
主要问题：	主要问题体现在： 1、信息发布数量不够多，宣传作用发挥还不够显著； 2、各部门协作机制执行不够，居民受益和评价得不到有效反馈； 3、微信公众号功能还不够健全，以发布为主，居民反馈、意见建议得不到有效收集。		
改进措施：	1、鼓励各科室、各部门上报工作信息，借微信公众号予以发布，提高居民对房屋管理工作的认知； 2、强化工作协同。通过平台建立并完善各部门协作机制，进一步发挥公众号的作用； 3、健全平台功能。研究平台反馈机制，将信息发布后的居民意见进行收集整理。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	每月发布完成率	反映每月发布信息数量是否完成既定目标	4	3	

产出目标 (24分)	每月信息发布率	反映每月信息上报数量是否发布	4	4	
	每月发布信息	反映是否每月都在微信公众号上发布信息	12	11	
	项目完成及时率	信息发布应突出及时、有效，避免滞后	4	4	
效果目标 (20分)	介绍相关政策法规，加强民生互动，树立良好的政务形象	反映每月发布的内容是否具有指导意义，有利于树立政府单位正面形象	6	6	
	居民满意度水平	反映微信公众号投入使用后，是否得到居民肯定和欢迎	6	5	
	投资估测有效性	对微信公众号投入使用后的有效性进行估测	4	4	
	对全局信息化工作的推进程度	反映微信公众号使用后是否对日常工作产生推进作用	4	4	
影响力目标 (20分)	建立部门间协作机制	借微信公众平台，建立部门之间的协作机制，推动工作开展	5	4	
	市民对房屋管理的认知	通过微信公众平台，提升居民对房屋管理工作的认知	4	4	
	信息公开情况	通过微信公众平台发布依法公开事项	5	5	
	财政资金使用效率是否提高	反映微信公众平台资金使用率	3	3	
	微信公众号管理健全性	微信公众号功能是否齐全、管理是否到位	3	2	健全平台功能。研究平台反馈机制，将信息发布后的居民意见进行收集整理。
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	区房屋维修应急中心运营服务费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	物业管理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	825,300.00	上年预算金额（元）：	786,000.00
预算执行数（元）：	824,625.00	预算执行率（%）：	99.92%
项目年度总目标：	项目总目标：区房屋维修应急中心是全区房屋应急维修的指挥调度中心，24小时受理业主对应急抢修的报修、投诉及处置，24小时受理夏阳、盈浦范围内的2000年前开发的老旧小区及动迁安置房、直管公房、系统公房的应急维修任务；并指挥调度应急维修的实施；跟踪督查应急维修的实施结果；实施对物业服务企业的应急维修业务的指导与监督；负责应急维修的信息统计、分析及工作总结。同时，接受市应急中心和区局的业务指导和监督。 项目年度目标：区房屋维修应急中心通过一段时间磨合做到24小时受理夏阳、盈浦范围内的2000年前开发的老旧小区及动迁安置房、直管公房、系统公房的业主对应急抢修的报修、投诉及处置，并指挥调度应急维修的实施；跟踪督查应急维修的实施结果；实施对物业服务企业的应急维修业务的指导与监督；负责应急维修的信息统计、分析及工作总结。		
自评时间：	2021-03-23		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.稳步推进年度各项工作，圆满完成各项任务 房屋维修应急服务是一项切实为民排忧解难、保证居民正常生活的便民利民的重要措施。2019年，青浦区房屋应急维修中心共接到报修9752件，其中水管维修6235件，电路维修3000件，其他517件，做到及时响应；上门为离休老干部服务30户，多次完成市局下达的突发急难重任务，及时为城区住宅物业业主、困难户、离休老干部上门服务，基本做到民有所呼、我有所应的原则；完善了物业管理服务网络，消灭服务盲点；努力规范物业管理企业服务行为，不断提高服务水准；着力转变物业服务理念，不断推进物业行风建设。 2.加强服务人员的技能培训，提高服务水平和质量 青浦区级房屋维修应急中心根据人员工种和岗位特点，每年组织不少于二次全员业务、安全生产培训和消防、防风、排除电故障等应急演练，每年还开展岗位练兵比武。应急中心采用请进来走出去的方法培训员工的技术，熟悉应知应会，做到能根据实际发生的各种问题，相应有技术措施。同时开展传帮带活动，用师傅带徒弟的方法，提高队伍的整体技术水平和服务质量。 通过实行岗位练兵,互帮互学,极大地提高了应急中心员工的责任心和使命担当,急修及时率、维修合格率业主满意率都有了较大的提升,为进博会,全国生态文明城市建设作出了可喜的奉献。		
主要问题：	1.预算编制不够细化。青浦区2019年房屋维修应急中心运营经费项目预算总额为78.60万元，未按照具体内容的细化到单价和数量。 2。项目管理制度执行不够有效。（1）应急中心缺少全年维修工作的相关台账等，档案管理不够有效。（2）受理电话未统一使用962121物业服务热线，不符合服务规范管理要求。		
改进措施：	在以后年度编制预算时，重新考虑应急中心的人员配置，在进行人员补贴时，可通过以前年度的应急工作开展情况，包括平均报修量和维修时长，确定每天应安排维修工人数量；其他运营经费可按以前年度实际支出情况进行编制。 房屋维修应急中心在以后年度开展工作时，严格按照合同管理要求和青浦区房屋维修应急中心业务考核细则开展工作，要尽快建立应急维修工作档案，统一区房屋维修应急中心受理电话，此外还需及时向上级主管部门申请配备应急车辆，保证硬件配备，以提高应急处置能力，保障应急工作的顺利实施。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标(24分)	应急维修及时率	考察是否能及时完成相应应急维修工作。	4	4	
	验收合格率	考察应急维修后续验收情况，是否均能依据相应管理标准一次性验收合格。	4	3	
	计划执行率	考察项目年初计划执行情况，是否能依据工作计划中明确的时间节点及工作内容开展项目。	4	4	
	应急维修接单率	考察项目是否应急维修接单率是否为100%，均能对应急维修单进行响应并处置。	4	4	
	应急维修完成率	考察项目开展中是否对所有应急维修均能完成维修工作。	4	4	
	项目完成及时率	项目完成及时指标	4	4	
效果目标(20分)	考核合格率	考核情况	11	10	
	居民满意度水平	项目运行的居民满意度水平	9	8	
影响力目标(20分)	政企沟通	政企沟通顺畅	9	8	
	配套制度健全性	配套制度健全	11	11	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	物业管理费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	青浦区房管局办公室	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	944,400.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	944,000.00	预算执行率（%）：	99.96%
项目年度总目标：	项目总目标：通过优良的物业管理，职工办公时可以不受滋扰，可以享受清洁、安全和舒适的环境，安心办公。 项目年度目标：通过优良的物业管理，提供一个适合办公的环境，提高办事的效率。		
自评时间：	2021-03-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。		
主要问题：	政企沟通还不够紧密，对我局下阶段搬迁事宜沟通不够		
改进措施：	加强政企沟通，进一步强化搬迁之前物业管理水平，完善工作环境。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标(24分)	计划执行率	反映项目计划执行的进度	12	12	

	项目完成及时率	反映项目能否及时完成	12	10	
效果目标 (20分)	考核合格率	反映项目各项指标考核是否合格	20	18	
影响力目标 (20分)	政企沟通	反映政企沟通是否顺畅	7	6	
	配套制度健全性	反映项目各项配套制度是否健全	7	7	
	财政资金使用效率是否提高	反映项目财政资金使用情况	6	6	
合计			100	95	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	物业科业务培训经费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	物业管理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	171,950.00	上年预算金额（元）：	140,000.00
预算执行数（元）：	139,540.00	预算执行率（%）：	81.15%
项目年度总目标：	项目总目标：切实提高我区业委会成员以及房屋行政管理人员的物业知识和管理水平，加强化解物业管理矛盾、纠纷的能力，进一步提升我区整体物业管理水平。 项目年度目标：通过开展物业业务培训，不断加强业委会、居委会、街镇相关人员的业务知识及工作方法，从而不断提升业务能力，规范业务流程，更好的维护业主合法权益、调解物业矛盾纠纷、维护小区安全稳定。		
自评时间：	2021-03-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	规范物业行为，创建和谐社区、营造优美环境、塑造城市形象不仅仅是行业主管部门的工作职责，也是各居委会、业委会、物业公司的工作出发点和落脚点。住宅小区综合治理工作推进落实虽然关键在于市、区、街镇这三级，但发挥作用的有效性取决于小区、居民区层面。业委会成员要学习知晓《上海市建设"美丽家园"三年行动计划（2018-2020）》，明了业委会应当履行的工作职责，厘清业委会与业主大会、业主小组、物业服务企业、居委会以及政府管理部门等不同主体间的关系，了解掌握业委会日常运作中主要涉及的内容，以及物业管理中面临的现状和难题。业委会成员的整体素质和实际操作能力要有所提升，有利于日后业委会工作效率的提高，增强业委会成员相关法律、法规意识和依法、依规自治能力。对提高业委会自我管理规范运作水平，适应日益复杂的小区综合管理的需求起到了积极作用，积极推进住宅小区综合治理工作		
主要问题：	住宅小区物业管理相关业务日趋专业化、复杂化，而我区物业服务从业人员中保安、保绿、维修等专业技术人员数量不足，同时专业技术人员的专业技能素养不足，同时根据市房管局关于物业服务从业人员培训的相关工作要求，我局计划开展物业专项技能培训工作，加强专业技术人员技能素养，但因该项工作根据市局工作要求涉及专项技能考试，以及证书的颁发等问题，导致进度较慢，未全部实施，预算执行率较低。		
改进措施：	根据市房管局工作要求，同时依据2020年度颁布实施的各项规章制度与技术指导文件要求，我局计划于本年度联合区民政局、市房地产学校等部门联合开展水、电工，维修工，绿化工等专业技能培训，并根据市房管局相关文件精神开展相关等级考核。同时继续针对业委会、居委会、街镇职能科室等人员开展新规、新文件的专项培训工作。其次我局将邀请物业行业专家、专业人士等人员加入培训方案、培训计划的制定，进一步加大实务操作、矛盾纠纷处置等专项培训工作，从而提升培训效能。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项	4	4	

		目质量要求而采取了必需的措施。			
产出目标 (24分)	计划执行率	是否按照年度计划完成全部培训工作	8	8	
	验收合格率	是否完成业委会、维修资金、公共收益、信用档案管理等4方面的培训工作	9	9	
	项目完成及时率	是否于每年12月31日前完成相关培训工作	7	7	
效果目标 (20分)	培训人员组成合理性	培训人员覆盖率是否达到100%	10	10	
	培训覆盖率	是否对物业服务企业、业委会、街道、居委会等部门开展相关培训	10	10	
影响力目标 (20分)	政企沟通	是否与物业服务企业、业委会、街道、居委会等部门进行沟通，研究制定培训方案	5	5	
	配套制度健全性	是否建立培训计划、培训方案、培训教案	15	15	
合计			100	98	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价			
项目名称：	物业满意度测评	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	物业管理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	700,000.00	上年预算金额（元）：	600,000.00
预算执行数（元）：	624,324.50	预算执行率（%）：	89.19%
项目年度总目标：	项目总目标：了解青浦区物业管理的整体水平及各街、镇的住宅小区物业管理满意度水平，为住宅小区物业管理提供抓手和改进方向。 项目年度目标：通过开展满意度测评及时收集业主/使用人感知和反馈，通过量化的分析来判断当前物业管理服务中存在的主要问题，以使小区物业管理者知道在哪些方面急需采取行动进行整改，最终使业主/使用人获得满意。		
自评时间：			
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	明确反映了各物业服务企业对我区各住宅小区所提供的物业服务（保洁、保安、保绿、维修、日常管理等）质量水平，并形成街镇、物业服务企业、住宅小区排名，以及一小区一报告，让我局对我区物业服务现状有了较明晰的了解，包含：一是各街道办事处、镇人民政府对辖区内各住宅小区的日常管理力度及水平；二是各类型住宅小区日常管理水平的差异化比较；三是对我区物业服务企业发展趋势具有研判作用。结合该测评结果，我局可以具有针对性的制定相关补贴、惩处制度，扶持一批明星规模企业，淘汰一批管理规模小、质量差的企业，加速我区物业服务市场良性发展。		
主要问题：	由于今年满意度测评报告其数据来源主要为第三方测评机构现场调查、暗访业主、物业服务企业管理现状所得，各街镇、居委会、业委会等相关部门的评价以及问题反馈采纳的比较少，导致其所输出的结果，存在局限性，对于单个小区的评价较为准确，但是社区、街镇等大区域的综合评价全面性不足。		
改进措施：	落实青浦区住宅小区物业服务考核实施意见，进一步完善各街镇考核细则，通过居委会评价、业委会评价、街镇相关部门评价、结合业主满意度测评及第三方物业服务质量专业测评等方式对住宅小区的物业服务企业进行综合考评，依据年度测评结果建立物业服务企业服务满意度绿色、蓝色、黄色、橙色、红色的五色体系，即满意度90-100分为绿色；80-89分为蓝色；70-79分为黄色；60-69分为橙色；59分以下为红色。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
		考察测评项目是否能依据工			

产出目标 (24分)	计划执行率	作计划完成全部小区测评工作。	6	6	
	验收合格率	考察测评项目是否按照测评方案完成全区住宅小区、物业服务企业测评工作，并输出相关测评结果。	12	12	
	项目完成及时率	考察测评项目是否能依据计划节点完成全部小区测评工作。	6	6	
效果目标 (20分)	测评有效性	考察是否能针对各住宅小区物业服务就保洁、保安、保绿、维修养护、日常服务五个方面开展测评并执行有效。	10	10	
	测评覆盖率	考察测评项目是否完成一小区一报告。	10	10	
影响力目标 (20分)	小区居民满意度水平	考察是否对住宅小区居民满意度水平提升具有一定正面影响	10	10	
	政企沟通	考察是否就测评结果对物业公司进行有效沟通	5	5	
	配套制度健全性	考察是否能根据项目实际情况建设较为健全的管理制度，相应管理制度条款明确职责分明	5	5	
合计			100	99	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价

项目名称：	项目绩效目标申报评审费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	财务科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	120,000.00	上年预算金额（元）：	120,000.00
预算执行数（元）：	108,000.00	预算执行率（%）：	90.00%
项目年度总目标：	项目总目标：加强预算绩效管理，强化预算支出责任，提高财政资金使用绩效。 项目年度目标：通过开展项目预算绩效评估审核，加强了在预算管理中融入绩效理念和要求，将绩效目标管理、绩效跟踪监控管理，绩效评价及结果应用管理纳入预算编制、执行，监督的全过程，以提高财政资金使用效率。		
自评时间：	2021-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1.预算执行：2020年项目绩效目标评审费项目年初预算安排12万元，截至2020年12月31日，预算执行10.8万元，预算执行率90%（由于报表未达到专家审核A级，因此扣减10%的费用）。 2.项目管理：为有效开展项目，青浦区住房保障和房屋管理局已建立一套行之有效的《青浦区房管局预算绩效管理工作制度》和《青浦区住房保障和房屋管理局财务制度》，项目管理制度包括绩效管理报告、绩效目标管理、绩效跟踪管理、绩效评价管理等；财务管理制度包括内部财务控制、预决算管理制度、财务收支管理办法、固定资产管理办法等。 3.产出完成：2020年项目绩效目标评审费项目共计分为2个子项目，年初工作计划安排须在6月完成100%，、6月底全部按时完成。 4.效果体现：依据效果指标的内容撰写，提升了绩效目标申报覆盖率，提高财政资金使用效率，为后续年度项目预算再编制提供依据和参考等。		
主要问题：	1.预算安排和执行方面： 预算细化度、依据充分性不足 2020年项目绩效目标评审费项目年初预算安排12万元，年初预算计划分为3个子项目，3个项目预算未能细化至单价、数量形式，相应预算依据充分性不足。 2.制度建设方面：项目管理制度不健全，如缺乏对第三方的考核 3.项目管理方面： 涉及第三方服务商的，合同缺乏考核约束机制；考核结果应用度不高； 未能在合同中明确相应验收、考核频次及考核标准等，管理机制不健全，对第三方考核监管力度不强。同时未能将考核结果与资金拨付相挂钩，或未能在合同管理中将验收结果与供应商参与招标资质挂钩。 4、评测有效性：评测报告是经过第三方出具专业评价报告，但实际运用中，还需要加强对后续预算编制的参考性和制约性。		
改进措施：	1、预算安排和执行方面； 加强预算编制的前期排摸工作，在编制预算时候，通过和各个项目经办人员在调查来预测选取下一年度需要第三方评价的重要项目数量和执行金额，从而将预算细化至单价与数量的形式，提升预算编制细化度，加强预算管理。 2、制度建设方面； 进一步加强和及时调整预算绩效管理制度，将绩效管理纳入预算编制、执行、监督的全过程3、项目管理方面； 完善合同条款，增加相应后续验收结果应用情况，将考核结果与资金拨付金额挂钩和供应商参与招标资格挂钩等，特别是第三方评价机构的选择将通过第三方比价的方式加强对预算资金成本的控制管理。 4、资金管理方面；提升合同执行有效性，严格按照签订的合同条款进行资金支付工作，避免出现合同支付滞后情况。 5、评测有效性：第三方的评测报告经过专业评审的意见有些方面在后续编制预算的时候作为了参考，但由于政策性原因或者市场价格原因造成了后续预算编制金额中未明显体现出来，后续将加强对报告中提出的问题进行落实		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	财务（资产）管理制度	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范			

	的健全性和执行的有效性	、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标(24分)	验收合格率	100%	12	12	
	计划执行率	100%	6	6	
	项目完成及时率	100%	6	6	
效果目标(20分)	测评有效性	有效	10	9	
	测评覆盖率	≥90.00%	10	10	
影响力目标(20分)	财政资金使用效率是否提高	？是	10	10	
	配套制度健全性	健全	5	5	
	绩效目标的合理性	？合理	5	5	
合计			100	96	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价

项目名称：	执法工作经费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	法规监督科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	265,000.00	上年预算金额（元）：	23,000.00
预算执行数（元）：	244,000.00	预算执行率（%）：	92.08%
项目年度总目标：	项目年度总目标：通过聘请法律顾问，为政府重大行政决策、出台规范文件等进行法律方面的研究决策提供专业的法律意见和建议，提升行政决策水平，有效降低决策风险和成本，提高决策质量，增强各级行政机关领导干部及工作人员的法制观念，加强法制工作队伍的建设，全面推进依法行政，建设法制政府。		
自评时间：	2021-03-22		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、有效提高我局依法行政的需要，随着人民群众法制观念的加强，维权案件诉讼数量逐年增多，因此聘请法律顾问为我局提供法律服务，使每个案件得以顺利开展。同时，也侧面能够起到普法的作用。2、重大项目投资需要法律顾问进行法律框架设计、法律可行性研究等。3、为我局平时各业务科室提供法律咨询。4、每年定期开展新修改的法律法规规章或热点问题相关培训工作。		
主要问题：	合同管理制度健全性方面及合同执行有效性方面有待加强。①合同管理制度健全性方面：未在合同中建立后续考核机制，并明确相应考核内容、考核频次等必须考核要求；同时未将考核结果与法律顾问的工资相挂钩；②合同执行有效性方面：法规监督科通过与相应聘任的法律顾问已签订委托服务合同，实际合同资金执行晚于服务合同中明确约定的资金支付时间，合同执行有效性方面仍需提升。		
改进措施：	健全合同条款，严格按照合同付款条款支付，提升资金使用规范性。①合同制定方面：建议预算单位进一步加强合同管理的规范性，在合同中建立后续考核机制，并明确相应考核内容、考核频次等,必须确定考核要求；同时未将考核结果与法律顾问的工资相挂钩；②合同执行方面：建议预算单位后续年度开展工作时，严格按照合同付款条款开展资金支付工作，根据项目实际开展情况及合同条款支付相关费用。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	7	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	4	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	项目成本率	是否实现项目的预期目标而付出的成本	6	6	

产出目标 (24分)	计划执行率	是否按照年度计划完成	6	6	
	项目达到效果率	是否达到预定效果目标	6	6	
	项目完成及时率	是否于每年12月31日前完成	6	6	
效果目标 (20分)	执法满意度	投诉人对所投诉的违规情况，经过执法处理后的满意程度	5	5	
	考核合格率	考察项目考核的合格情况，是否能一次性考核合格	5	5	
	执法经费使用效率	是否达到预定使用效果	5	5	
	执法流程规范性	考察是否依据已建立的执法流程开展相应工作，制度健全且执行有效	5	5	
影响力目标 (20分)	执法人员上岗率	执法人员上岗出勤率	3	3	
	部门协助率	各部门之间配合程度	3	3	
	上传处罚案件率	上传行刑衔接平台案件数量	3	3	
	市民对房屋的法律意识	市民对物业管理、维修资金的使用、房屋出租、出售等相关法律的认知	4	4	
	违法搭建整改率	通过执法，市民对违法搭建的自行整改，或有关部门的强制拆除，违法搭建的比例	4	4	
	配套设施健全率	执法检查中相关配套设施是否齐全	3	3	
合计			100	97	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	住房租赁市场发展中央补助资金	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局
具体实施处（科室）：	住宅中心	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	13,877,760.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	13,877,760.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	为进一步用好中央财政支持住房租赁市场发展试点资金，加快培育和发展本市住房租赁市场		
自评时间：	2021-03-25		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	对社会租赁房建设单位进行补贴，根据沪房市场[2020]112号文的精神，为进一步用好中央财政支持住房租赁市场发展试点资金，加快培育和发展本市住房租赁市场，依据《上海市中央财政支持住房租赁市场发展试点资金使用管理办法》（沪建房管联[2020]443号等规定，本区共计1个项目符合申请条件，为青浦区漕盈路东侧07-05地块租赁住房项目，由上海盛青房地产发展有限公司（以下简称盛青公司）开发建设，规划总建筑面积为69388.8平方米，奖补标准为200元/平方米，奖补金额为13877760元。		
主要问题：	本年度绩效全部按照市局要求按时及时下拨给上海盛青房地产发展有限公司，本项目绩效没有问题。		
改进措施：	本项目绩效没有问题，因此不需改进措施		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	计划执行率	100%	12	12	

产出目标 (24分)	应补尽补率	100%	6	6	
	项目完成及时率	及时	6	6	
效果目标 (20分)	考核合格率	=100%	20	20	
影响力目标 (20分)	政企沟通	畅通	10	10	
	配套制度健全性	全面	10	10	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	住宅小区物业费评估费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	物业管理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	556,500.00	上年预算金额（元）：	504,000.00
预算执行数（元）：	556,479.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：探索建立健全住宅小区物业费收费标准调价机制的方法与途径，减少因物业费调价引起矛盾纠纷，确保住宅小区运行安定和谐。 项目年度目标：通过第三方机构的解析与评估了解小区业主对物业服务的要求、住宅规划设计时已经固化的物业管理成本、物业服务企业运作所产生的必要支出和利润以及小区建设规模和可收费建筑面积，并一步探索建立健全住宅小区物业费收费标准调价机制的方法与途径。		
自评时间：	2021-03-18		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	物业服务收费标准第三方专业评估，通过了解小区业主对物业服务的要求、住宅规划设计时已经固化的物业管理成本、物业服务企业运作所产生的必要支出和利润以及小区建设规模和可收费建筑面积，运用专业知识对其进行独立、客观、公正和充分的解析与评估。让小区业主能够看明白，我所住的小区以及我需要的物业服务是需要支付多少物业服务费；让物业服务企业明确，收取多少物业服务费是应当达到怎样的服务标准。		
主要问题：	由于住宅小区物业服务收费标准有十年以上的时间未进行及时或同步上调，与社会用工成本和社会物价水平的上涨时间背离，大部分小区业主还停留在物业服务收费标准是按照政府定价的惯性思维模式中。小区业主对物业服务收费标准与社会用工成本和社会物业水平同步调整的认识程度，提升度以及知晓率较低，同时测评范围相对较小，测评样本数较少，对居民认识的提升成效不足。		
改进措施：	住宅小区物业服务收费标准第三方评估是为解决住宅小区物业服务质价不符的矛盾跨出了非常必要的第一步，我局拟计划进一步加大测评范围，扩大测评内容，并结合满意度测评、住宅小区综合治理考核等方面，加强业主的参与度，使业主不断提高认识，修正政府定价的惯性思维，促使物业服务企业技能不断提高，提升评估结果的全面性，提升该项工作的成效。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	验收合格率	符合市房管局关于物业费评估报告的相关要求	8	8	

产出目标 (24分)	计划执行率	是否对21个小区开展相关评估工作	8	8	
	项目完成及时率	是否于计划时间节点前完成全部小区的评估工作	8	8	
效果目标 (20分)	项目事故率	对物业服务企业日常工作中所涉及的电梯运行费、能耗费、人员工资、设备损耗、办公经费、公共收益等进行评估	10	10	
	考核合格率	市房管局对其评估报告审核工作，合格率100%	10	10	
影响力目标 (20分)	配套制度健全性	是否建立相关评估计划、评估方案、评估人员管理方案等制度	10	9	
	政企沟通	是否与所涉物业服务企业做好相关沟通工作，对其日常运营中的问题进行反馈	5	4	
	项目涉及住户满意度	是否有效减少因物业费收费标准引起的物业纠纷、投诉，提升小区业主满意度	5	5	
合计			100	98	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					

项目绩效自评价

项目名称：	住宅小区综合治理工作宣传费	预算单位：	上海市青浦区住房保障和房屋管理局（本部）
具体实施处（科室）：	物业管理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	198,000.00	上年预算金额（元）：	100,000.00
预算执行数（元）：	99,000.00	预算执行率（%）：	50.00%
项目年度总目标：	项目总目标：加强住宅小区综合治理工作的宣传，强化居民群众参与住宅小区综合治理的主体意识，营造住宅小区综合治理的舆论氛围。 项目年度目标：发挥新闻宣传、公益广告等作用，加大法规、政策宣传力度，大力弘扬社会道德规范和《上海市民文明居住行为公约》，引导业主依法、主动、守约、有序参与自治管理活动		
自评时间：	2021-03-23		
绩效等级：	优		
主要绩效：	我局根据市房管局关于进一步加强住宅小区物业管理行业宣传的工作要求结合我区住宅小区综合治理工作目标任务，于2020年度共计完成专项文稿12份，住宅小区宣传视频11部，慈善慰问视频1部，防疫宣传视频1部，市域综合治理汇报视频1部。并将以上视频于我局企业微信号以及市房管局企业微信号上予以宣传。		
主要问题：	宣传途径较为单一，宣传面狭窄，导致宣传效果有待进一步提高。同时2020年度各项宣传内容都以正面内容为主，针对小区综合管理中的缺点、矛盾、不足等方面缺少报道，未发挥舆论宣传的监督作用。		
改进措施：	2021年度我局将进一步与青浦电视台加强合作，争取通过电视新闻这一途径向全区投放相关宣传视频，同时积极与各个商场、广场等单位进行合作，于其大屏内进行内容投放，提供宣传效率、扩展宣传范围。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	0	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	验收合格率	宣传项目符合宣传方向	6	6	

产出目标 (24分)	计划执行率	宣传项目与年初计划方案一致	6	6	
	项目完成及时率	按时间节点完成全部宣传项目	6	6	
	项目完成及时率	按时间节点完成全部宣传项目	6	6	
效果目标 (20分)	考核合格率	对其宣传项目审核工作，合格率100%	20	20	
影响力目标 (20分)	政企沟通	是否与所涉物业服务企业、居委会等部门做好沟通工作	10	10	
	配套制度健全性	是否建立相关宣传计划、宣传方案、宣传人员管理方案等制度	10	10	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。