项目绩效自评价

项目名称：	房地产交易窗口服务经费	预算单位：	上海青浦房地产交易中心
具体实施处（科室）：	不动产服务窗口	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	340,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	340,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：保证房地产交易登记窗口工作顺利有序地进行 项目年度目标：完成房地产窗口登记管理工作。		
自评时间：	2020-04-26		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、有效保障不动产登记业务的开展 认真贯彻执行不动产登记及房地产交易相关的法律法规，按照登记技术规定的要求，做好不动产的登记发证工作，对全网通及优化营商环境的各项新政新举措能及时落实到位。 2、提升窗口服务形象 增加便民设施，提供便民服务，易拉宝、大屏幕等多点宣传房地产相关政策，帮助百姓对各项房产新政出台有所了解，使得窗口服务品质得到了一定提升，百姓满意度较高。		
主要问题：	1、硬件环境设施较差 青浦区房地产交易中心登记大厅面积狭小，设施老旧，日均人流量较大，存在一定的安全隐患。 2、窗口日常管理工作不够规范 窗口工作人员在着装上还需强调工作服的统一性，台卡、胸卡的摆放不够清晰，窗口工作台的摆放上也不够统一规范，造成窗口凌乱无章的感觉。 3、办公用品的维护成本过高 交易量的上升导致及全网通后的一窗受理，税务窗口退出登记大厅，致使窗口收件材料增加，电脑、打印机、复印件等的办公用品维护维修的成本也相应增加，导致该项目的费用急剧增加。		
改进措施：	1、建议相关部门尽快解决交易登记大厅的场地问题，更新老旧设施，为老百姓创造一个舒适整洁的办事环境，为进一步深化优化营商环境提供有力支撑。 2、加强窗口日常工作的管理，严格执行窗口工作规范要求，改善窗口服务形象，提升窗口服务质量。 3、进一步提升中心信息化管理水平，通过无纸化受理、操作、存档等形式，减少打印机、复印机等用品的损耗，节约办公成本。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	计划执行率	按项目计 划要求的完成程度	14	13	

产出目标 (34分)	验收合格率	按项目要 求的完成质量	10	9	
	项目完成及时率	按项目计 划要求完成的及时性	10	10	
效果目标 (15分)	考核合格率	项目考核 的合格率	15	15	
影响力目标 (15分)	配套制度健全性	与项目相 关的管理配套制度的健全性	8	6	
	群众满意度	社会公众 对所提供服务的满意程度	7	5	
合计			100	92	
说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。					