项目绩效自评价

项目名称：	房地产交易档案资料扫描费	预算单位：	上海青浦房地产交易中心
具体实施处（科室）：	不动产登记查阅科、网上房地产	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,390,200.00	上年预算金额（元）：	549,800.00
预算执行数（元）：	1,390,199.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：完成房地产登记资料的影像数字化，确保调阅档案的有序进行 项目年度目标：完成房地产登记资料的影像数字化，为房地产市场有序进行提供便利		
自评时间：	2020-04-26		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	"1.通过信息化建设，提高了档案管理便捷性 实行信息化后，青浦区房地产交易中心档案管理达到自动化、实时化、网络化。数据录入后，可以方便地打印出档案的背脊、封面、案卷目录、文件目录等。档案库中的信息需要统计，并形成报表，由计算机处理，可以实现即时查询，管理人员从模糊查询、组合查询、分类查询中选取最佳的查询方式，极大的减轻了相关工作人员的负担。 2.档案资料信息化，提高了部门工作效率 实施档案管理的信息化后，青浦区房地产交易中心的工作人员从繁重的手工劳动中解脱出来，可以更好地从事档案的收集和编研工作，提高职能部门的工作效率。工作人员可以在自己的计算机上查阅档案资料，提高了工作效率，为需要查询房地产档案资料的用户提供高效，优质服务。 3、从项目绩效方面来看，项目单位根据计划要求完成了纸质档案扫描，进一步加强了档案信息化建设，有效保护房地产档案原件，用现代信息化管理手段促进建设和管理，更好地发挥房地产档案的重要价值和作用，帮助提升行业服务水平，推动行业更好地发展。 "		
主要问题：	"1.项目实施计划未细化，绩效指标不够明确 未按照项目具体工作内容制定详细、可量化的工作计划，各子项目年度计划数未明确，包括扫描文档的数量、整理资料的数量等，故产出数量指标无法量化，绩效目标未能通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 2.预算编制不够细化，成本测算不够合理 项目预算总额未根据项目具体工作内容对预算进行细化，例如按照A3以下、A3及以上规格文档扫描、资料整理等各项工作内容细化到单价和数量。该项目的预算编制不够合理、细化，成本测算不够合理。 3.项目管理制度不够健全，制度执行力度不够有效 在项目实际开展过程中存在相应的抽查和验收环节，但未形成明确的、规范的业务制度规定，项目的管理制度不够健全。此外，对项目的管理多依赖于服务单位自身的管理制度，该项目管理制度执行不够有效。 "		
改进措施：	"1.进一步细化项目实施计划，明确绩效指标 按照项目具体工作内容制定详细、可量化的工作计划，确定各项工作的年度计划数，例如扫描文档的数量。在此基础上编制年度绩效目标，按照已量化的绩效目标设立清晰、可衡量的绩效指标，便于项目实施过程中的监督管理。 2.明确项目成本测算方式，细化年度预算编制 可通过以前年度的预算执行情况估算下一年度的档案资料扫描工作量及时长，确定扫描的工作人数及项目开展的时间，以人力成本的测算结果作为预算项目政府采购的依据，进一步细化项目的年度预算编制，以提高项目预算编制的准确性和科学性。 3.建立健全项目管理制度，加大制度的执行力度 及时建立健全针对此类项目的管理制度，例如档案资料的扫描整理工作的核查验收标准、方式、频次、组织形式等内容。同时依据管理制度，加大对第三方服务单位以及项目实施的监督管理力度，保障项目的顺利实施。 "		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	

	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标 (34分)	计划执行率	按项目计 划要求的完成程度	14	12	
	验收合格率	按项目要 求的完成质量	10	10	
	项目完成及时率	按项目计 划要求完成的及时性	10	10	
效果目标 (15分)	考核合格率	项目考核 的合格率	15	15	
影响力目标 (15分)	群众满意度	群众对所 提供服务的满意程度	7	7	
	配套制度健全性	与项目相 关的管理配套制度的健全性	8	6	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。