项目绩效自评价

项目名称：	不动产登记资料自助查询系统	预算单位：	上海青浦房地产交易中心
具体实施处（科室）：	不动产登记查阅科	是否为经常性项目：	否
当年预算数（元）：	156,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	156,000.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：降低不动产登记资料的查阅门槛，提升便民利民服务水平 项目年度目标：降低不动产登记资料的查阅门槛，提升便民利民服务水平		
自评时间：	2020-04-26		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	为方便相关用户自助查询不动产登记的需求，添置相应的自助查询设备与不动产登记的数据库链接，实现用户自助查询的功能，提升便民利民的服务水平。		
主要问题：	自助查询系统的硬件设备添置完成了，但真正实现用户的自助查询，服务要跟上。首先要做到工作人员会使用，然后才能教用户来使用；其次，还要考虑部分用户的实际困难，需要工作人员帮助查询，这就需要一定的人员配置来实现；第三，自助查询设备的保养维护是必须解决的问题，查询的需求量大了，设备难免会出现问题，要做到定时保养、及时维护。		
改进措施：	培训自助查询系统的工作人员，满足自助查询用户的咨询需求；制定相应的服务管理制度，设定专人管理；制定设备相应的维修保养制度，保证自助查询设备的正常使用。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
产出目标	验收合格率	项目的验收合格率	14	14	
		项目按计			

(34分)	计划执行率	划的完成程度	10	10	
	项目完成及时率	项目完成 的及时性	10	10	
效果目标 (15分)	考核合格率	项目考核 合格率	8	8	
	客户满意度	客户对查 询结果的满意度	7	6	
影响力目标 (15分)	配套制度健全性	项目相关 的配套制度	6	6	
	登记资料共享	登记资料 的共享程度	4	4	
	部门沟通	与相关部 门的沟通效果	5	3	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。