项目绩效自评价

项目名称：	不动产登记全网通服务经费	预算单位：	上海青浦房地产交易中心
具体实施处（科室）：	不动产登记受理科	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,890,000.00	上年预算金额（元）：	787,500.00
预算执行数（元）：	1,884,324.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	项目总目标：青浦区房地产交易中心是以不动产登记受理、审核、发证、查阅为主的登记部门，为全面贯彻"全网通"服务改革，规范登记技术，及时有效准确的为市民办理登记业务的重要窗口。交易中心总体目标是贯彻"全面服务、网上办理、信息互通"的工作要求，切实提高办证效率，进一步简化办事流程。 项目年度目标：1、缩短办证时限 2、简化办事流程 3、提高办件质量 4、提升窗口形象		
自评时间：	2020-04-26		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	1、改善窗口形象 提升居民满意度 全网通项目的设立，新增21名人员全部充入到一线窗口，一定程度上缓解了窗口受理人员的压力，转变了服务理念，改善了服务态度，提升了服务质量，窗口形象明显好转，百姓满意度有了很大程度的提升。 2、简化办事流程 缩短办证时限 自全网通实施以来，无论从受理流程还是办结时间都得到了有效简化，从原本需要跑三个窗口20天出证，简化为一窗受理5个工作日出证。 3、促进房地产市场平稳健康发展 该项举措的实施，不仅能减少办理时间，降低百姓购房过程中的各项行政成本，更能在一定程度上实现快速交易、减少购房交易过程中的不确定性，促进房地产市场平稳健康的发展。		
主要问题：	1、人员配备依旧存在缺失 随着全网通工作的稳定有序推进及进一步深化优化营商环境的各项举措的实施，特别是成立企业间转移登记专区后，对于企业间的所有转移登记必须在90分钟内出证，这一举措大大增加了窗口人员及审核人员的压力，在人员配置方面捉襟见肘。 2、全网通信息共享未全面实现 全网通项目的设立，需由社保、公安、税务、民政、房管以及规土等多部门共同协作，将该项办理登记时所需审查的各类数据共享，方便各部门审核，但截至目前还未能实现真正的大数据共享。 3、人员管理制度执行不够有效 对于全网通服务项目补充的工作人员未严格进行必要的考核，在人员管理制度上不够有效。		
改进措施：	1、人员配置方面 合理优化人员配置，可实行轮岗制度，做到受理、审核、缮证人员可以适应多个岗位，最大程度上优化人员的调配使用 2、信息共享方面 建议一部门牵头，多部门协作，职能部门间相互沟通，制定切实可行的推进计划，尽快整合、共享各项数据，真正达到全网通的预期目标。 3、管理制度方面 明确各项工作职责考核标准，明确"谁使用、谁管理"或"谁管理、谁使用"的管理原则，确保工作人员的管理、考核落到实处，真正激发其工作效能。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理(36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	4	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	5	

	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
产出目标(34分)	件袋办结率	受理的业务办结率	20	19	
	登记结果准确率	受理业务的登记正确率	14	13	
效果目标(15分)	考核合格率	项目考核合格率	8	8	
	客户满意度	客户对受理结果的满意度	7	6	
影响力目标(15分)	配套制度健全性	项目相关的配套制度	8	8	
	部门沟通	与相关部门的沟通效果	7	7	
合计			100	93	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。